

PROGRAMA DE FORMACIÓN  
CONTINUA EXTRACURRICULAR

# Diplomatura en Gestión de los Recursos Humanos en el Sector Público

Nueva propuesta educativa

# Plan de Estudios

# Módulos y contenidos

01

## **La función de los recursos humanos en las organizaciones públicas:**

Misión, Visión y valores de una organización. Cultura organizacional. Análisis estructural y diagnóstico organizacional. Puestos. Funciones. Tareas.

02

## **Normativas aplicables a la administración pública provincial:**

Ley 1284. Ley 2141 art. 9°. Ley de Ministerios. Estatuto del Empleado Público. Convenios Colectivos de Trabajo. Responsabilidad de las y los servidores públicos. Sistema de Recursos Humanos. Decreto 1511/02. Funciones del órgano rector y las unidades sectoriales. Organismos de control internos y externos.

03

## **Gestión del empleo público:**

Planificación del Recurso Humano. Comportamiento del RRHH en el sector público. Comunicación Interna. Vinculaciones y Desvinculaciones. Altas. Bajas. Legajo Personal. Certificaciones. Declaraciones Juradas de cargos y actividades. Recibo de sueldo. Control de ausentismo. Imputación Presupuestaria del Gasto e Impacto del Recurso Humano en el Presupuesto. Costo laboral y proyección presupuestaria.

04

## **Salud Ocupacional en la administración pública:**

Principios, enfoque preventivo y marco normativo vigente (Leyes N.º 19.587 y N.º 24.557 y normativa provincial específica, Decreto 2793/04). Rol y articulación de Medicina Laboral, Seguridad e Higiene y Recursos Humanos: vigilancia de la salud del trabajador, aptitud laboral, determinación de restricciones y resguardo de información sensible. Lineamientos generales sobre licencias, juntas médicas y el sistema de Riesgos del Trabajo (ART).

# Módulos y contenidos

05

## **Desarrollo de la carrera profesional:**

Negociación. Paritarias y Convenios Colectivos. Evaluación de Desempeño. Concursos y Capacitación.

06

## **Liquidación de haberes y control:**

Nociones Básicas de remuneraciones. Esquema de liquidación de haberes. Conceptos remunerativos y conceptos no remunerativos. Descuentos obligatorios y descuentos optativos. Embargos judiciales. Sueldo anual complementario. Bonificaciones y Adicionales. Asignaciones Familiares. Sistema RHProNeu. Carga de novedades en el sistema de liquidación de haberes. Liquidaciones en exceso. Oficinas de Control. Auditoría continua.

07

## **Gestión de trámites específicos en RRHH:**

Rendición de haberes en organismos centralizados. Tramitación del Art. 45° EPCAPP indemnización por invalidez en organismos centralizados y descentralizados. Liquidación final, vacaciones no gozadas, compensaciones por jubilación. Pago a derechohabientes. Devolución de fondos por liquidación en exceso de haberes y judiciales. Anticipo de haberes devengados y no liquidados.

08

## **Resolución de conflictos y sumarios administrativos:**

Conflicto laboral. Métodos de resolución de conflictos. Ley 1284 marco normativo sumario administrativo. Decreto N° 2772/92. Etapas del procedimiento sumarial. EPCAPP Capítulo VII - Régimen Disciplinario. Junta de Disciplina Provincial.

Provincia del  
**neuquén**



Gobierno  
de la Provincia  
del Neuquén