

Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública

GUÍA PARA LA PREINSCRIPCIÓN DE CURSOS PARA
AGENTES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
PROVINCIAL Y MUNICIPAL

BIENVENIDAS Y BIENVENIDOS

El **Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública** está formulado por la Secretaría de Gestión y Empleo Público (SGyEP) en articulación con el Consejo Federal de la Función Pública (COFEFUP) y se implementa a través del Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP).

El Plan se estructura en tres ejes formativos: estratégico, de agenda sectorial y regional, e instrumental. Ofrece actividades de capacitación destinadas a las/os trabajadoras/es tanto con funciones ejecutivas o mandos medios, como con funciones operativas, con el objetivo de contribuir con la profesionalización y jerarquización de las administraciones públicas de las jurisdicciones.

Esta guía fue generada para acompañarla/o durante la preinscripción en las actividades del **Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública**.

Este proceso se realiza a través del **Sistema de Acreditación de INAP** (SAI), y es 100% en línea.

ACCESIBILIDAD

En el siguiente enlace encontrará una versión audiovisual de esta guía:

<https://drive.google.com/file/d/1HfgEp17kEn8bJGxKotcLX9OsOSnR7KgB/view>

Tanto el portal de Capacitación como el Sistema de Acreditación de INAP cuentan con un menú de accesibilidad que se activa desde el ícono ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla o presionando las teclas CONTROL U.



ACCESO DESDE PORTAL

En el [Portal de Capacitación](#), encontrará la oferta de actividades, accediendo a la de su interés, podrá visualizar la fecha de realización y en especial, la fecha de cierre de inscripción, haciendo clic en el botón azul que dice “**ACCEDER A LA INSCRIPCIÓN**” ingresará al sistema.



The screenshot shows the INAP Portal de Capacitación interface. At the top, there is a navigation bar with links for CURSOS, FORMACIÓN 2021, PROGRAMAS, BENEFICIOS Y BECAS, CTC, PLANIFICACIÓN, and a button for CAMPUS VIRTUAL. The main content area features a course card for 'Sensibilización en la temática de género y violencia contra las mujeres (Plan Federal)' (IN35607/21). The card includes a 'CURSO' label, a 'COMISIONES ABIERTAS' section with the code IN-NW-42984, and a table of details: Fecha de Realización (Del 17/09/2021 al 01/10/2021), Cierre de Inscripción (14/09/2021), Docente/es, and Sede / Plataforma (Online). Below the table is a 'Presentación' section with a blue 'ACCEDER A INSCRIPCIÓN' button.

INAP Portal de Capacitación

CURSOS FORMACIÓN 2021 PROGRAMAS BENEFICIOS Y BECAS CTC PLANIFICACIÓN **CAMPUS VIRTUAL**

Sensibilización en la temática de género y violencia contra las mujeres (Plan Federal)

(IN35607/21)

Programa: Plan Federal

COMISIONES ABIERTAS: IN-NW-42984

| | | | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Fecha de Realización: Del 17/09/2021 al 01/10/2021 | Cierre de Inscripción: 14/09/2021 | Docente/es: | Sede / Plataforma: Online |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|

Presentación:

Propósito: Sensibilización.
La violencia contra las mujeres es una problemática social multicausal que debe encararse desde

ACCEDER A INSCRIPCIÓN

Si el mismo se encuentra grisado, significa que la preinscripción ha finalizado.



The screenshot shows the INAP Portal de Capacitación interface for a course that is no longer open for registration. The 'COMISIONES ABIERTAS' section displays the message 'No hay comisiones con inscripción abierta en este momento.' The details table shows 'Fecha de Realización: A definir', 'Cierre de Inscripción: A definir', 'Docente/es: A definir', and 'Sede / Plataforma: A definir'. The 'Presentación' section has a greyed-out 'INSCRIPCIÓN FINALIZADA' button.

COMISIONES ABIERTAS: No hay comisiones con inscripción abierta en este momento.

| | | | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| Fecha de Realización: A definir | Cierre de Inscripción: A definir | Docente/es: A definir | Sede / Plataforma: A definir |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|

Presentación:

Propósito: Desarrollo/fortalecimiento de capacidades.
El procesamiento de grandes volúmenes de datos ha crecido notablemente en el transcurso de

INSCRIPCIÓN FINALIZADA

Si recibió la oferta de actividades a través del catálogo o a través de su referente en Capacitación, haga clic en el enlace de la actividad de interés para abrir la página web del Sistema y realizar la preinscripción.

Si aún no recibe el catálogo de actividades mensualmente, por favor deje sus datos en el formulario que encontrará en esta página, indicando en el mensaje en qué organismo se desempeña, y a qué provincia y municipio pertenece:

<https://capacitacion.inap.gov.ar/programa/programa-inap-federal/>

Contacto

Si tenés alguna duda o inquietud sobre la información presentada sobre el programa, completá el siguiente formulario:

NOMBRE/S *

APELLIDO/S *

CUIT O CUIL SIN PUNTOS *

EMAIL *

MENSAJE/CONSULTA

ENVIAR

INICIO DE LA PREINSCRIPCIÓN

El proceso de preinscripción consta de dos etapas.

PRIMERA ETAPA

Una vez que ingresó a la página del **Sistema** a través de un enlace o del botón azul en el portal, visualizará los datos de la actividad, el nombre de la misma, número de comisión y las fechas de inicio y de finalización.

A continuación, debe completar sus datos: los 11 (once) dígitos de su CUIT/CUIL/CDI*, su APELLIDO y su NOMBRE (el sistema no admite caracteres especiales, solo letras). Haga clic en el botón “**Confirma**”.

El dato de CUIT/CUIL/CDI es único e irrepetible de cada persona, antes de confirmar, revise que sea correcto y esté completo, para evitar errores posteriores o la anulación de la vacante.

The screenshot displays the 'Sistema de Inscripción Web' interface. At the top, it shows the INAP logo and the Secretariat of Public Management and Employment. The main content area displays the following information:

| | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Actividad | (IN35607/21) SENSIBILIZACIÓN EN LA TEMÁTICA DE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (PROGRAMA FEDERAL) | |
| Comisión | IN-NW-41836 | |
| Realización | Fecha de Inicio | 20/04/2021 |
| | Fecha de Finalización | 02/05/2021 |

Below this information, there is a section titled 'Por favor complete con sus datos' with three input fields: CUIT/CUIL/CDI, Apellido, and Nombre. A 'Confirma' button is located at the bottom right of the form area.

*CUIT: *Clave Única de Identificación Tributaria*

CUIL: *Clave Única de Identificación Laboral*

CDI: *Clave De Identificación*

PREINSCRIPCIÓN**SEGUNDA ETAPA**

El sistema le mostrará una nueva pantalla con los datos del curso, y a continuación, un formulario con los datos propios de la persona a preinscribir, según el CUIL indicado antes.

Si la persona se preinscribe en el sistema por primera vez, encontrará esta leyenda: **“Sus datos no se encuentran en el sistema. Debe completar la siguiente ficha”**.

The screenshot shows the 'Sistema de Inscripción Web' interface. At the top, it displays the INAP logo and the Secretariat of Public Management and Employment. The course details are as follows:

| | | | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| Actividad | (IN35607/21) SENSIBILIZACIÓN EN LA TEMÁTICA DE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (PLAN FEDERAL) | | |
| Comisión | IN-NW-45012 | | |
| Realización | Fecha de Inicio | 11/04/2022 | |
| | Fecha de Finalización | 26/04/2022 | |

Below the course details, a message states: **Sus datos no se encuentran en el sistema. Debe completar la siguiente ficha.**

The personal data form includes the following fields:

- CUIT/CUIL/CDI: 27
- Apellido: APELLIDO
- Nombre: NOMBRE
- Sexo: Femenino Masculino
- Email: [Text input field]
- Fecha de Nacimiento: [Date picker (dd/mm/aaaa)]
- Último nivel de estudios alcanzado: -- Seleccione un Nivel (dropdown menu)
- Cantidad de agentes a cargo: 0
- Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto: [Text area]

Seleccione e ingrese los siguientes datos personales:

- Sexo.
- Email: indicar el correo a través del cual recibirá la confirmación de la inscripción, las instrucciones para el inicio del curso y la información relevante.

Solo se obtendrá la vacante si ha colocado su correo sin errores tipográficos ni de formatos, y sin dejar espacios vacíos al final de la dirección. Verifique previamente que tenga acceso a él. Si no indica un correo, o este tiene errores, se anulará la vacante.

- Fecha de Nacimiento: escribirla en formato dd/mm/aaaa, o clicar en el ícono del calendario para seleccionarla.
- Último nivel de estudios alcanzado: elegir del menú desplegable.
- Cantidad de agentes a cargo: indicar un número.
- Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto: escribir las principales tareas. Es importante para aquellas actividades dirigidas a un perfil específico.

A continuación, completar los datos de **Lugar de Revista**, estos refieren a su lugar de trabajo actual, se deben llenar en el orden que se presentan:

El formulario 'Lugar de Revista' contiene los siguientes campos:

- País:** Menú desplegable con 'Argentina' seleccionado.
- Provincia:** Menú desplegable con 'SANTA FE' seleccionado.
- Trabaja en Organismo Público:** Botones de radio con 'SI' seleccionado y 'NO' deseleccionado.
- Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación:** Menú desplegable con '-- Seleccione un Organismo'.
- Situación escalafonaria:** Icono de un lápiz.
- Organismo donde trabaja:** Menú desplegable con 'Dep. Otro Organismo Público' y un campo 'Cód.' con un botón 'Elegir'.

Botón 'Enviar datos' y 'Jefatura de Gabinete de Ministros' en la parte inferior.

- País: elegir del menú desplegable.
- Provincia: seleccionar del menú desplegable.
- Trabaja en Organismo Público: indicar **SI**.

Tener en cuenta que, si selecciona "NO", podría afectar el otorgamiento de la vacante.

- Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación: elegir la opción **"No Corresponde"** del menú desplegable.

Tener en cuenta que, si selecciona otra opción, la inscripción quedará pendiente de áreas externas a la nuestra y es posible que no se otorgue la vacante.

| | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Fecha de Nacimiento | Ministerio de Energía y Minería |
| Último nivel de estudios alcanzado | Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas |
| Cantidad de agentes a cargo | Ministerio de Justicia y Derechos Humanos |
| Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto | Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad (MMGYD) |
| Lugar de Revista | Ministerio de Modernización |
| País | Ministerio de Obras Públicas (MOP) |
| Provincia | Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios |
| Trabaja en Organismo Público | Ministerio de Producción |
| Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación | Ministerio de Relac. Ext., Comercio Internac. y Culto |
| | Ministerio de Salud y Ambiente |
| | Ministerio de Seguridad |
| | Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social |
| | Ministerio de Transporte |
| | Ministerio de Turismo |
| | Ministerio del Interior Obras Públicas y Vivienda |
| | Ministerio Público de la Defensa |
| | Ministerio Público Fiscal |
| | Museo Nacional de Bellas Artes |
| | Museo Sitio de Memoria ESMA |
| | No Corresponde |
| | No Corresponde |
| | Ver texto completo |

- Situación escalafonaria: clicar en el ícono para que abra la ventana emergente. Escoger el dato que corresponda del menú desplegable. Se sugiere seleccionar **“Otros”**, ya que los que se encuentran en la lista, corresponden a la APN.

Ventana de Detalles - Google Chrome
 sai.inap.gov.ar/esc_agrup_niv_grado_selector_combo.dhtml?destino=esc_ag...

Selección de Escalafón

Escalafón -- Seleccione Escalafón

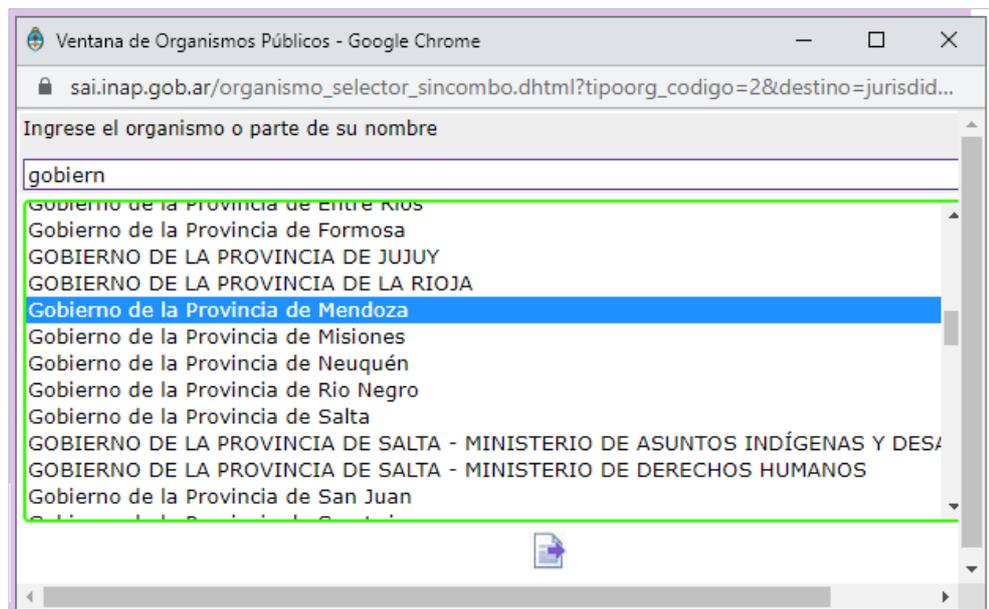
Dep. Poder Ejecutivo

- Seleccione Escalafón
- Autoridades Superiores
- Carrera profesional hospitalaria Dto. 277/91
- Funcionarios fuera de nivel
- Ley Marco 48
- Médicos Residentes
- Organo Regulador del Sistema Nacional de Aeropuertos
- Otros**
- Personal Administradores Gubernamentales
- Personal Científico de las FFAA
- Personal Civil de las Fuerzas Armadas
- Personal Contratado
- Personal convenionado de la Administración Nacional de la Seguridad Social
- Personal de ENABIEF
- Personal de Guardaparques Nacionales
- Personal de la Administración Nacional De Aduanas
- Personal de la Comisión Nacional de Comercio Exterior
- Personal de la Comisión Nacional De Comunicaciones
- Personal de la Comisión Nacional de Energía Atómica
- Personal de la Comisión Nacional de Regulación del Transporte

- Organismo donde trabaja: seleccionar la opción “**Otro Organismo Público**”, luego clicar en el botón “**Elegir**” el cual abrirá una ventana con un menú desplegable con organismos públicos provinciales y municipales.

Buscar el correspondiente a su jurisdicción. Se sugiere seleccionar “Gobierno de la provincia de...” con la provincia respectiva para agentes del gobierno provincial, o “Municipio de...” con el municipio respectivo, para agentes del gobierno municipal. En caso de que el municipio no se encuentre en la lista, seleccionar la provincia a la que pertenece. Por cuestiones de sistema, es probable que su organismo no se encuentre incluido en la lista, por lo que es preferible indicar solo la provincia o municipio. Es importante no elegir un organismo de nombre parecido o similar de Nación.

Puede acelerar la búsqueda escribiendo las primeras letras o palabras, por ejemplo “Gobierno de” o el nombre de la provincia, y hacer clic sobre la elegida.



Para confirmar la selección, hacer clic en el **ícono** al pie de la lista



DATOS PRECARGADOS

Si ya se había preinscripto anteriormente a otra actividad a través de este sistema, el formulario de datos aparecerá completo. **Revise que los datos estén correctos y actualizados**, de no ser así, corríjalos. Se sugiere verificar especialmente, el correo electrónico y los datos del [Lugar de Revista](#) (organismo, provincia y organismo del Coordinador Técnico de Capacitación).

INAP Instituto Nacional de la Administración Pública

Secretaría de Gestión y Empleo Público

Jefatura de Gabinete de Ministros Argentina

Miércoles, 23 Mar 2022 11:38 AM

Sistema de Inscripción Web

Ud. está a punto de solicitar la inscripción para la siguiente actividad

| | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividad | (IN35607/21) SENSIBILIZACIÓN EN LA TEMÁTICA DE GÉNERO Y VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (PLAN FEDERAL) |
| Comisión | IN-NW-45012 |
| Realización | Fecha de Inicio: 11/04/2022 Fecha de Finalización: 26/04/2022 |

CUIT/CUIL/CDI

Apellido: 27: APELLIDO

Nombre: NOMBRE

Sexo: Femenino Masculino

Email: mail@organismo.gob.ar

Fecha de Nacimiento: 20/03/1983 (dd/mm/aaaa)

Último nivel de estudios alcanzado: -- Seleccione un Nivel

Cantidad de agentes a cargo: 0

Breve descripción de tareas relacionadas con el puesto:

Lugar de Revista

País: Argentina

Provincia: MENDOZA

Trabaja en Organismo Público: SI NO

Organismo del Coordinador Técnico de Capacitación: No Corresponde

Situación escalafonaria: Personal Contratado / No Corresponde / No corresponde / No corresponde / No corresponde

Organismo donde trabaja: Municipalidad de Godoy Cruz (Provincia de Mendoza)

Dep. Otro Organismo Público Cód. 2431 Elegir

Enviar datos

Jefatura de Gabinete de Ministros

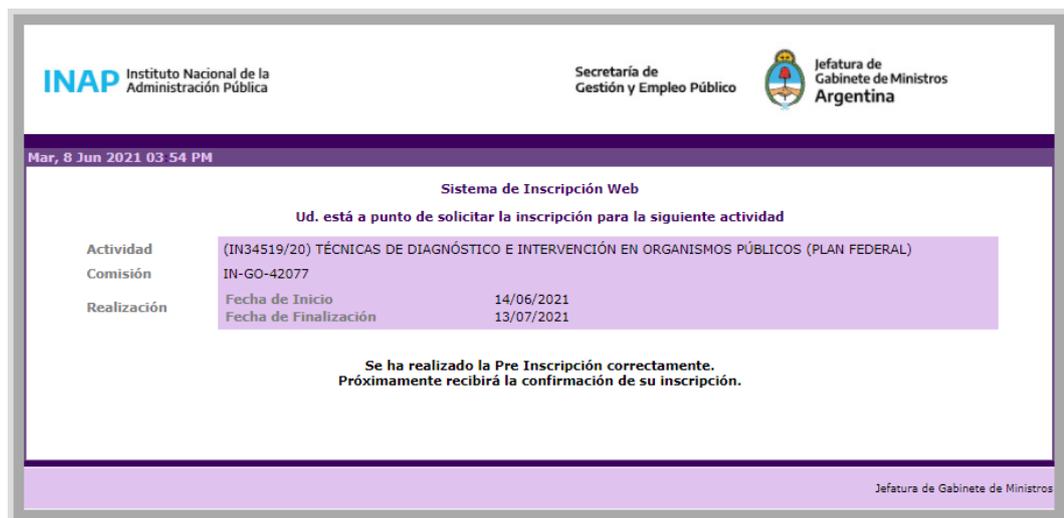
ENVIAR DATOS

Una vez que los datos están **completos y verificados**, presione el botón “**Enviar datos**” que se encuentra al final de la página.



FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN

El sistema le mostrará un mensaje indicando que la preinscripción se ha realizado correctamente, y que próximamente recibirá la confirmación de su inscripción.



Durante los días posteriores a la fecha de cierre de preinscripción, recibirá un correo del sistema notificando la asignación de la **vacante**. Revise la casilla de correo no deseado.

El **día de comienzo del curso**, recibirá un correo de la persona asignada como tutor/a de la actividad, con la información para acceder al campus y comenzar la misma.

No es necesario que realice otro tipo de acción, el usuario del campus se genera automáticamente una vez otorgada la vacante.

Si tiene dudas sobre el proceso, la/lo invitamos a comunicarse a nuestro [correo](#).

¡Muchas gracias por su atención!

Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública

Dirección de Capacitación Federal y Difusión Virtual

consultasinapfederal@jefatura.gob.ar