

Ficha Técnica De Actividad

Nombre de la actividad:

“Gestión por Procesos y Herramientas de Mejora Continua”

Programa:

Desarrollo de Competencias para la Función Pública

Modalidad:

Virtual Tutorado

Tipo de Convocatoria:

Cerrada

Destinatarios:

Funcionarios/as públicos/as de la provincia del Neuquén que ocupen lugares de conducción (MANDOS MEDIOS).

Requisitos para Participar:

- Contar con un dispositivo con conexión a Internet y posibilidad de ver documentos PDF, Word, etc.
- Cámara y auriculares para los 2 encuentros sincrónicos planificados, que se llevarán a cabo por zoom.

Objetivos:

Que los/as participantes conozcan distintas herramientas de gestión que les permitan mejorar los procesos laborales de los que formen parte y que puedan identificar en qué momentos proponerlas y utilizarlas, y su aplicación a casos reales o potenciales.

Contenido:

Módulo 1: Introducción a la Mejora Continua

Las 7 herramientas de la MC tradicionales: los 5 porqués, Espina de Pescado, Control Estadísticos de Procesos aplicado a la administración pública

Módulo 2: Aportes de LEAN a la mejora de procesos

Los 8 desperdicios de LEAN y 5S

Módulo 3: Herramientas para la agilidad en las organizaciones:

Principios de SCRUM adaptados a la administración pública, Dailies y reuniones ágiles, KANBAN.

Módulo 4: Diagnóstico y plan de acción.

Trabajo práctico integrador individual o equipo, que implique el análisis y aplicación de por lo menos tres herramientas y diseño de plan de acción para la mejora, objetivos 2022.

Para este trabajo, los participantes deberán realizar una selección de herramientas adecuadas a las situaciones detectadas para la mejora en la gestión de sus procesos y aplicar un mínimo de 3 de ellas, presentando:

1. Plan para la implementación concretamente
2. Evidencias de la puesta en marcha
3. Objetivos de mejora planteados para los siguientes 90 días.
4. Plan de comunicación a su equipo

Duración:

Carga Horaria **20 horas reloj.**