

Ficha Técnica De Actividad

Nombre de la actividad:

“S.A.Fi.Pro. Módulo Requirentes”

Programa:

Desarrollo de Competencias para la Función Pública

Modalidad:

Virtual Tutorado (por cupo)

Tipo de Convocatoria:

Cerrada

Destinatarios:

Se encuentra destinado a todas y todos los agentes de la Administración Pública que tengan injerencia en la creación de Pedidos de Suministros a la Dirección de Administración, que trabaje en Compras o que forme parte del circuito del proceso administrativo.

Requisitos para Participar:

- Contar con un dispositivo con conexión a Internet y posibilidad de ver documentos PDF, Word, etc.

Objetivos:

El curso apunta a que los participantes desarrollen las habilidades y competencias, en el uso y manejo de S.A.Fi.Pro. Módulo de Requirente en lo que respecta a la actividad del Requirente a fin de producir documentos básicos en el sistema, para la comunicación y su utilización en los procedimientos administrativos de Compras.

Contenido:

Unidad 1: conceptos introductorios. Trámites iniciales. Consulta a proveedores

- Introducción sobre el Sistema de Compras y Contrataciones y su ubicación dentro del SA.FI.PRO.
- Solicitud de usuario y cambio de contraseña - Administración del Usuario
- Proveedores – consultas

Unidad 2: Catálogo y Pedido de Suministro básico

- Catálogo – consultas
- Ingreso de las características del Pedido de Suministro. Anexo/Especificaciones Adicionales.
- Rechazo de pedido.

Unidad 3: Pedidos de Suministros avanzados

- Pedidos de tracto sucesivo
- Pedido Borrador
- Objeto del Gasto - su importancia
- Copia e importación de Pedidos
- Impresión del Pedido de Suministro
- Consultas

Duración:

Carga Horaria 15 horas reloj.