

Ficha Técnica De Actividad

Nombre de la actividad:

“Introducción a la Gestión del Recurso Humano en la Administración Pública”

Programa:

Desarrollo de Competencias para la Función Pública

Modalidad:

Virtual Autogestionado

*actividad de capacitación accesible a través de Internet y que se desarrolla en una aula digital permitiendo a las y los participantes ingresar en cualquier momento desde cualquier dispositivo. La misma está diseñada de manera secuencial para que puedan avanzar de forma autónoma dentro de un tiempo establecido cumpliendo con las actividades evaluativas planteadas y sin la participación de una o un tutor facilitador/facilitadora, que acompañe este proceso.

Tipo de Convocatoria:

Cerrada

Destinatarios:

Personal de la Administración Pública Provincial que desarrolle funciones en áreas de apoyo tales como Recursos Humanos, Despacho, Legales, etc.

Requisitos para Participar:

- Contar con un dispositivo con conexión a Internet y posibilidad de ver documentos PDF, Word, etc.
- Visualizar sin inconvenientes la aplicación de YouTube.

Objetivos:

Adquirir conocimientos generales respecto de las funciones y competencias de las áreas que realizan la gestión del recurso humano en el ámbito de la Administración Pública Provincial, de acuerdo a la normativa vigente.

Contenido:

Unidad 1: Los Recursos Humanos

- RRHH concepto. Evolución histórica
- Las áreas de RRHH en una organización

Unidad 2: Marco normativo y procesos de Recursos Humanos dentro del ámbito de la Administración Pública Provincial

- Introducción a los RRHH en la APP
- Los procesos de RRHH en la APP.

Unidad 3: Funciones de la Unidad Central y las Unidades Sectoriales en los principales procesos.

- Gestión del RRHH. Decreto N° 1511/02.
- Medicina del Trabajo y Seguridad e Higiene. Decreto N° 2793/04.
- Capacitación y Formación. Decreto N° 1192/08

Duración:

Carga Horaria 10 horas reloj.