

Ficha Técnica de Actividad

Nombre de la actividad:

“Sistema de GDE – Nivel 3”

Programa:

Desarrollo de Competencias para la Función Pública

Modalidad:

Virtual Tutorado

Tipo de Convocatoria:

Cerrada (por cupo)

Destinatarios:

Se encuentra destinado a las y los agentes de la administración pública que aprobaron el curso de GDE nivel 2.

Requisitos para participar:

Deberá contar con una computadora con conexión a internet. Contar con usuario y clave de GDE entorno capacitación.

Objetivos:

El curso apunta a que los y las participantes desarrollen habilidades y competencias en el uso y manejo del módulo de Expedientes Electrónicos en GDE, conocer los pasos básicos para su utilización en los procedimientos y trámites de la administración pública provincial, con el propósito de continuar la despapelización del Estado.

Contenido:

- Unidad 1: Introducción al módulo EE
- Unidad 2: Caratulación de Expedientes
- Unidad 3: Vincular documentos al Expediente
- Unidad 4: Gestión del Expediente-Pases en Paralelo
- Unidad 5: Realizar Consultas de Expedientes
- Unidad 6: Otras Funciones: Subsanción-Fusión

Duración: Carga horaria 15 horas reloj.