

Ficha Técnica de Actividad

Nombre de la actividad:

“Sistema de GDE – Nivel 2”

Programa:

Desarrollo de Competencias para la Función Pública

Modalidad:

Virtual Tutorado

Tipo de Convocatoria:

Cerrada

Destinatarios:

Se encuentra destinado a todas y todos agentes de la administración pública que aprobaron el curso de GDE Nivel I (anterior) para realizar las prácticas guiadas.

Requisitos para participar:

Deberá contar con una computadora con conexión a internet. Contar con usuario y clave de GDE entorno capacitación.

Objetivos:

El curso apunta a que los y las participantes desarrollen las habilidades y competencias, en el uso y manejo de GDE a fin de producir documentos básicos en el sistema, para la comunicación y su utilización en los procedimientos administrativos de la APP con el propósito de continuar la despapelización del estado.

Contenido:

Unidad 1

Repaso del Ingreso a GDE (capacitación) y Módulos correspondientes • Vídeo Repaso Ingreso a GDE Capacitación • Vídeo Repaso de los módulos:

Unidad 2

Producción de un Documento Electrónico • Vídeo Repaso "Producir Yo Mismo el Documento" • Video Archivo de trabajo y archivo embebido.

Unidad 3

Nuevas Herramientas para Conocer • Vídeo: Configuración Listas de Distribución • Video: Nota Externa y Sector Mesa • Vídeo: Gestionar Plantillas y Aplicarlas



Unidad 4

Producción de un Documento con Firma Conjunta • Video: repaso de la producción de una NFC

Unidad 5

Repaso del Módulo de Comunicaciones Oficiales (CCOO) • Video: repaso de la Bandeja CO • Vídeo: Consulta de Comunicaciones Oficiales

Unidad 6

Aproximación al Trabajo con Expediente Electrónico • Video: Conociendo el entorno del Módulo EE

Unidad 7

Evaluación Final • Trabajo Practico Integrador (utilizando el ambiente de capacitación del sistema

Duración:

Carga horaria 15 horas reloj.