

Ficha Técnica de Actividad

Nombre de la actividad:

“S.A.Fi.Pro. Módulo Contratación Directa.”

Programa:

Desarrollo de Competencias para la Función Pública

Modalidad:

Virtual Tutorado

Tipo de Convocatoria:

Cerrada (por cupo)

Destinatarios:

Solo agentes de la administración pública que desarrollen tareas administrativas en los procesos de generar Órdenes de Compras y Gestiones Administrativas presupuestarias.

Requisitos para participar:

Computadora con conexión a internet.

Objetivos:

El curso apunta a otorgar a los empleados de la Administración Central, la posibilidad de conocer el proceso completo de una Contratación Directa, y comprender su rol dentro del sistema y dentro del proceso administrativo, para así tener en claro cómo trabajar diariamente sin inconvenientes. Se espera que los participantes fortalezcan sus capacidades para:

- Conocer el sistema S.A.Fi.Pro. y su funcionamiento general.
- Poder realizar el Pedido de Suministro.
- Poder realizar la Gestión del Pedido.
- Poder armar el trámite de la Contratación Directa según estipula la Normativa Vigente.
- Generar la Adjudicación.
- Emitir la Orden de Compra con su registro contable automático.

Contenido:

Unidad 1

Repaso conocimientos previos

Proveedores

Catálogo

Pedidos de Suministro (simple - tracto sucesivo)

Unidad 2

Gestión de Pedidos (múltiple - simple)

Normativa vigente

Solicitud de provisión

Unidad 3

Adjudicación

Afectación de Ejercicios Futuros

Emisión de la Orden de Compra

Corrección de errores

Duración:

Carga horaria 15 horas reloj.