

## **Ficha Técnica de Actividad**

**Nombre de la actividad:**

**“Comunicación Asertiva para Mandos Medios”**

**Programa:**

Desarrollo de Competencias para la Función Pública

**Modalidad:**

Virtual Tutorado

**Tipo de Convocatoria:**

Cerrada (por cupo)

**Destinatarios:**

Funcionarios/as públicos/as de la provincia del Neuquén.

**Requisitos para participar:**

Dispositivo con conexión a internet.

Competencias básicas mínimas: comunicación en general y teorías de la comunicación.

**Objetivos:**

- Identificar los diferentes tipos de comunicación dentro de la organización.
- Analizar la potencialidad de la comunicación asertiva como herramienta efectiva de liderazgo y trabajo en equipo.
- Desarrollar un modelo de comunicación asertiva adecuado para la organización.

**Contenido:**

**Módulo 1: Introducción a la comunicación institucional**

- Conceptos generales de la comunicación dentro de las instituciones. Origen de la comunicación asertiva.
- Conceptos claves. Principales aportes teóricos de distintas disciplinas sociales. Axiomas de la comunicación.
- Creencias irracionales de Ellis.

**Módulo 2: Herramientas de comunicación asertiva**

- Ventajas y limitaciones de la comunicación asertiva. Modelo de Karpman, La ventana de Johari, el método
- DEEC y seis actitudes de Porter.

**Módulo 3: Aplicación de comunicación asertiva en la organización**

- Habilidades y técnicas asertivas. Barreras que provocan la incomunicación en las organizaciones.

**Duración:**

Carga horaria 20 horas reloj.