



**GOBIERNO
DE LA PROVINCIA
DEL NEUQUÉN**

**MINISTERIO DE ECONOMÍA
E INFRAESTRUCTURA**
Subsecretaría de Fortalecimiento
Institucional y Asuntos Públicos

NEUQUÉN
PROVINCIA

**JUNTOS
PODEMOS
MÁS**

Plataforma digital MIS LICENCIAS

Manual de uso

Como agente de la administración pública provincial deberás utilizar Mis Licencias para registrar aviso de ausencia y/o informar licencias médicas (propias o de familiares), licencias por accidentes de trabajo (ART), donación de sangre y fallecimiento.

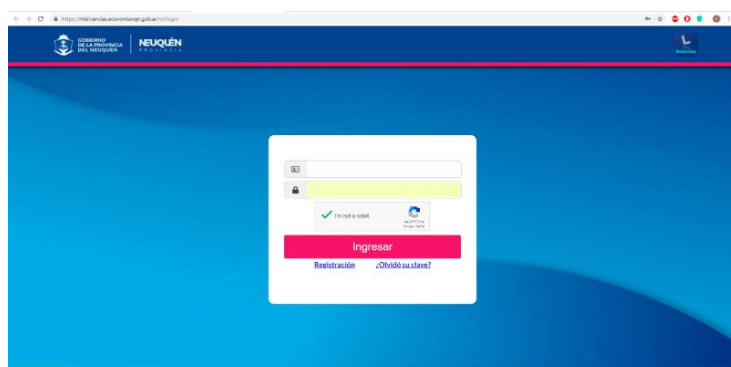
Medios para comunicar las licencias

- Plataforma web (<https://mislicencias.economianqn.gob.ar>)
- Dispositivo móvil descargando la APP en Play Store o APP Store
- Teléfono gratuito: 0800-222-2800

1. ¿Cómo registrarse?

Podrás hacerlo a través de la plataforma web o la app.

Deberás completar el formulario de registración y validar a través de tu correo electrónico personal para finalizar este paso.



2. ¿Cómo ingresar?

Con tu DNI (sin puntos) y la contraseña que hayas elegido en el paso anterior.

Si te olvidaste la contraseña hacé clic en ¿Olvidó su clave? para generar una nueva.

3. ¿Cómo avisar tu ausencia?

Para dar tu aviso de ausencia podrás utilizar, además de la web y la APP, este número de teléfono gratuito: 0800-222-2800.


Si el aviso lo registras por la web o app deberás hacer clic en “Agregar Licencia” y seleccionar “Aviso de Ausencia” y finalmente completar el cuadro de observaciones con un breve comentario de la causa de tu ausencia.

Cuando registras el aviso a través del 0800 deberás seguir las instrucciones.

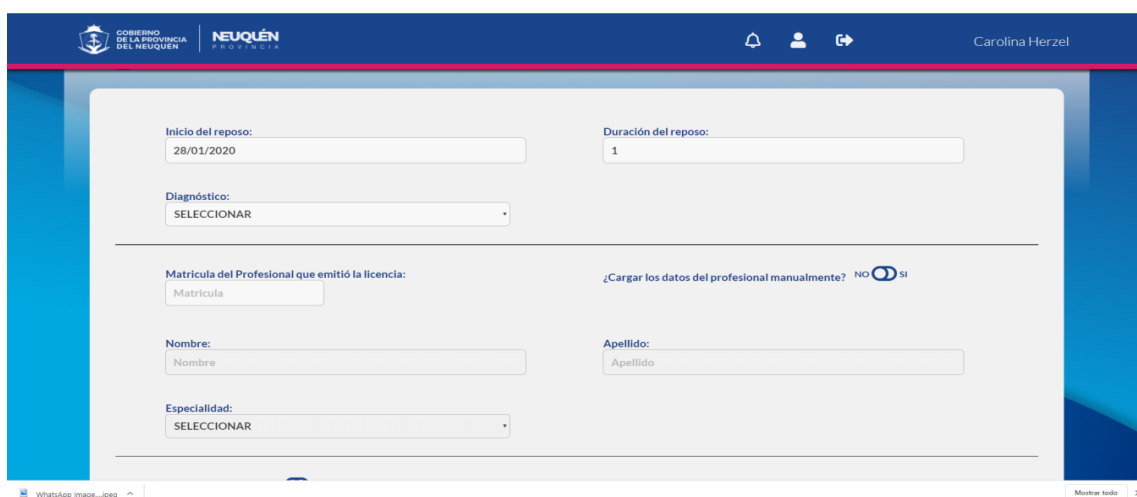
Es importante recordar que el aviso debe darse dentro de las 2 primeras horas de la jornada laboral y 48 horas para convertir tu aviso en una licencia.

Al avisar una ausencia recibirás un correo electrónico con la confirmación del registro.

4. ¿Cómo gestionar tu licencia?

Podés solicitar directamente una licencia teniendo la documentación respaldatoria o gestionarla partir de un aviso de ausencia dentro de las 48 horas. Para ello deberás hacer clic en  seleccionar el tipo de licencia solicitada y completar el formulario requerido.

Recordá que se puede solicitar licencia por enfermedad propia o de familiar (declarado al área de recursos humanos), licencia por accidente de trabajo (ART), licencia por donación de sangre o licencia por fallecimiento.



The screenshot shows a web interface for the Government of Neuquén. At the top, there is a header with the logo and name of the government, and the user's name 'Carolina Herzel'. The main content area contains a form with the following fields:

- Inicio del reposo:** 28/01/2020
- Duración del reposo:** 1
- Diagnóstico:** SELECCIONAR
- Matricula del Profesional que emitió la licencia:** Matricula
- ¿Cargar los datos del profesional manualmente?** NO SI
- Nombre:** Nombre
- Apellido:** Apellido
- Especialidad:** SELECCIONAR

En todos los casos deberás presentar el certificado médico o constancia en soporte papel al reincorporarte a tu puesto de trabajo.

IMPORTANTE LICENCIA CORONAVIRUS (COVID-19)

Por resolución 52/20 del ministro de Economía e Infraestructura se pueden gestionar licencias vinculadas con el coronavirus

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN

NEUQUÉN PRODUCTIVA

Carolina Herzel

Licencias Ver tutoriales Preguntas frecuentes

AGREGAR LICENCIA

Licencia - Otra

Causal de licencia: SELECCIONAR

Inicio de licencia:

Duración de licencia: 1

Observaciones:

Al completar el formulario recibirás un correo electrónico notificándote del alta de la licencia y un aviso **“push”** al dispositivo móvil si utilizas la aplicación.

5. ¿Quién verifica tu licencia?

Personal del área de recursos humanos y medicina laboral de tu repartición revisa y valida tu licencia.

Recibirás una notificación por correo electrónico y un aviso **“push”** a tu celular si tenés descargada la APP.

Ante cualquier duda, comunicate con el área de recursos humanos de tu organismo.

Si tenés inconvenientes con el uso de la plataforma, envía un correo electrónico a **infomislicencias@haciendanqn.gob.ar**.